

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566



โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้จัดทำการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ข้อ 13 รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งรายงานผลการติดตามฉบับนี้จะมีประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพราะจะทำให้ทราบข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง และจะนำข้อมูล ที่ได้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มาใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความคุ้มค่าของการจัดโครงการในดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้ประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ทราบโดยทั่วกันต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-------|
| ส่วนที่ 1 บทนำ | 3-4 |
| ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | |
| วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | |
| ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | |
| วิธีการติดตามและประเมินผล | |
| ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | |
| ส่วนที่ 2 แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | 5-12 |
| ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | |
| วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | |
| ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | |
| วิธีการติดตามและประเมินผล | |
| ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | |
| ส่วนที่ 3 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | 13-39 |
| เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | |
| ส่วนที่ 4 ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) | 40-44 |
| วิสัยทัศน์ | |
| พันธกิจ | |
| ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา | |
| การจัดทำงบประมาณ | |
| ประเมินผลสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ | |
| ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th) | |
| การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงานและสถานะการเบิกจ่าย | |
| ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น | 45 |
| ภาคผนวก | |
| แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อบต.นาเลิง ในภาพรวม | |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ | |

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

1.1 ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผล เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงาน และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพ ของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการทำงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่าเกินที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการและการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานเป็นต้น ดังนั้น การติดตามจึงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรม ของแผนงาน หรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงานว่าได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการที่จะพิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไป เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในส่วนของ “การประเมินผล” (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงานโครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ เช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผล

เป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จของแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง และการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่า และการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและปัญหาของประชาชนได้
2. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
3. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาต่อไป

1.3 ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้
3. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่จะมุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น
4. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ส่วนที่ 2

แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือการติดตามและประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ในขณะเดียวกัน ก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้สมมติฐาน ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในภาพรวมได้จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จ ของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง อันจะนำมาสู่ทบทวนที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

2.1 องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| 1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 3 คน |
| 2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |
| 3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |
| 4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน 2 คน |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน 2 คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามประเมินแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

2.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1.1 การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (1) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (2) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อกำหนดดำเนินกิจกรรมหน่วยงาน
- (3) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล
- (4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (5) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (6) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาถึงผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (7) การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้ หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

1.2 การกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

- (1) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (2) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- (3) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ 5 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

2.3 แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดย

(1) พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติ

(2) การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีดังนี้

(2.1) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้นตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกันตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

(2.2) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์ และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์กรรวม หรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้า หรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรม และการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

(2.3) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model ; RF) เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result ; Irs) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลได้อีกด้วย

(2.4) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผล ซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการ และผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท(Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

(2.5) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System ; PPMS) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

(2.6) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem - Solving Method) การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผนจึงถูกออกแบบให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหาเกี่ยวกับการวิพากษ์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

(2.7) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการหรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการตลอดจนรูปแบบการดำเนินการโดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหาการวางแผนการปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

(2.8) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินงานอย่างกว้างขวางเป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะที่เดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระวัง เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(2.9) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบ หรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความถี่ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรค หรือใช้ในการติดตาม เฝ้าระวังสุขภาพหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

(2.10) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่า ในขณะที่นั้นองค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (1) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (2) กำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย (3) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (4) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ (5) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (6) ดำเนินการ

(2.11) แบบอื่นๆ เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ 1 - 10 หรือเป็นแบบผสมก็ได้

การติดตาม (Monitoring) จะทำให้เราทราบได้ว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานประจำปีก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

การประเมินผล (Evaluation) ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงาน กิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่า การดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

(1) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของโครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(2) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมายจึงจำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริมในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(3) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณโครงการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของคนวัน (Man - month)

(4) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะเวลาอีกเท่าใดจึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้นอกจากงบประมาณแล้ว ยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

(1) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของโครงการเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(2) ผลผลิตต่อกำลังคน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการ ซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้ถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาวอีกด้วย

(3) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครุภัณฑ์ที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(4) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่าสาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

3. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

(1) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้างและการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(2) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมิติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(3) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(4) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่งหรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ซึ่งค่าความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

4. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวม เป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ประการ คือ

(1) คุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือนชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับบริการจากโครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(2) ทศนคติและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทัศนคติและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเอง โดยเฉพาะวัตถุประสงค์และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลังมีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของเยาวชนโดยเคารพกฎจราจรมากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นและลดละพฤติกรรมที่ซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีขอบในการปฏิบัติหน้าที่

5. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งความสอดคล้อง พิจารณาว่าวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมิน ความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและที่ยังไม่สามารถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วน ตามความรุนแรงของปัญหา

(2) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

(3) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของ ผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ ค่าเรียกร้อง ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากร กลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการหรือได้รับความเสียหายจากการดำเนิน โครงการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากร เป้าหมาย

6. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะ สามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการใช้งบประมาณจากภายนอกโครงการความสามารถในการเลี้ยงตัวเองได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณหรือเงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนิน โครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(2) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนา องค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายใน กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการ ดำเนินโครงการ

(3) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนโดยพิจารณาความสามารถในการ พึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการ ขยายผลตามแนวราบ กล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลัง ผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวดิ่ง ได้แก่ การขยายพื้นที่โครงการ การขยายเครือข่ายโครงการ ออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

7. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความ เสมอภาคความทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ประการ คือ

(1) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรมโดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจที่จัดให้แก่ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(2) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่างเพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(3) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น ระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคต ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหาพลังงาน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสังคม โดยคำนึงถึงชนรุ่นอนาคต ซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากการดำเนินการโดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงก่อนทำโครงการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิดชอบและมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคม และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

(2) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(3) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของชุมชนดั้งเดิม เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อมเกณฑ์ และตัวชี้วัด จะเป็นประโยชน์ในการติดตาม และประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป

2.4 ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจติดตามและประเมินผลพร้อมสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้ประชาชน กรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลโครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ส่วนที่ 3

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล การพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 28 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 องค์กรบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเลิง ที่ 93/2565 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2565 ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1. จำเอกสมเกียรติ กำหอม | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกศพร นุชวงษ์ | เลขานุการนายกอบต.นาเลิง | กรรมการ |
| 3. นายพรศักดิ์ อาทิตยตั้ง | สมาชิกสภาอบต.นาเลิง หมู่ 8 | กรรมการ |
| 4. นางสุภาพร กล้าหาญ | สมาชิกสภา อบต.นาเลิง หมู่ 9 | กรรมการ |
| 5. นายสมเกียรติ แจ็งสูงเนิน | สมาชิกสภา อบต.นาเลิง หมู่ 7 | กรรมการ |
| 6. นายบรรจง เศษวิสัย | ผู้แทนประชาคม หมู่ 9 | กรรมการ |
| 7. นายปิยะชาติ สงเคราะห์ | ผู้แทนประชาคม หมู่ 4 | กรรมการ |
| 8. นายมังกร ศรีแสนต่อ | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 1 | กรรมการ |
| 9. นายสมพร เหล่าถาวร | ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 5 | กรรมการ |
| 10. นางนารี โพธิจักร | ผู้แทนหน่วยงาน/นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |
| 11. นางจรรย์นุช นาทมพล | ผู้แทนหน่วยงานสาธารณสุข /ประธาน อสม. | กรรมการ |
| 12. นายจักรพันธ์ พันธุ์ชัย | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เลขานุการ |
| 13. นางพัชรี สนั่นเอื้อ | นักวิเคราะห์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้กำหนดแนวทางและวิธีการ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการ พัฒนากับนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้กำหนดไว้และ นำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลนาเลิง จะประเมินจากเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและ แบบสอบถาม ดังนี้

(1) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อ ดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

(2) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการ ยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออก

เป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการการให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ 2 วิธี คือ

(2.1) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือว่าไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(2.2) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(3) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องมีการบันทึกการสังเกตแนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาหูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

(3.1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุดและชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(3.2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

(4) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

(5) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา ดังนี้

- แบบที่ 1 : แบบกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ภาคผนวก ก) เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง โดยจะทำการประเมินหลังจากที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

- แบบที่ 2 : แบบติดตามผลการดำเนินงาน (ภาคผนวก ข) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- แบบที่ 3 : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ค) เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการและมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- แบบที่ 4 : แบบประเมินความพึงพอใจ (ภาคผนวก ง) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดโครงการ

- แบบที่ 4/1 : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม (ภาคผนวก จ) เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นปีงบประมาณ

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(3) รายงานผลและเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตาม เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 3

3.1 จำนวนโครงการและผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2560– 2570) ประจำปี 2566

เพื่อจัดทำงบประมาณปี พ.ศ. 2566

| ยุทธศาสตร์ | ปี 2566 | | ปี 2567 | | ปี 2568 | | ปี 2569 | | ปี 2570 | | รวม 5 ปี | |
|--|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานเคหะชุมชน | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 1,135 | 258,070,000 |
| รวม | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 227 | 51,614,000 | 1,135 | 258,070,000 |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานเคหะชุมชน | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 535 | 391,915,000 |
| รวม | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 107 | 78,383,000 | 535 | 391,915,000 |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร แผนงานการพาณิชย์ | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 210 | 9,500,000 |
| รวม | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 42 | 1,900,000 | 210 | 9,500,000 |
| 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 330 | 42,097,145 |
| รวม | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 66 | 8,419,429 | 330 | 42,097,145 |

| ยุทธศาสตร์ | ปี 2561 | | ปี 2562 | | ปี 2563 | | ปี 2564 | | ปี 2565 | | รวม 5 ปี | |
|---|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม แผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 175 | 22,118,950 |
| รวม | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 35 | 4,423,790 | 175 | 22,118,950 |
| 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 245 | 21,165,000 |
| รวม | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 49 | 4,233,000 | 245 | 21,165,000 |
| 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานการค้าเงินงานอื่นๆ | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 25 | 3,775,000 |
| รวม | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 5 | 755,000 | 25 | 3,775,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 531 | 149,728,219 | 531 | 149,728,219 | 531 | 149,728,219 | 531 | 149,728,219 | 531 | 149,728,219 | 531 | 149,728,219 |

2. ผลการติดตามและประเมินผลแผนชุมชนนำไปบรรจุในแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2570) (เฉพาะปี 2566)

โครงการที่บรรจุในแผนชุมชน จำนวน 531 โครงการ

โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2570) จำนวน 531 โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ของแผนพัฒนา 5 ปี * (จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนชุมชนX100/จำนวนโครงการในแผนพัฒนา 5 ปี)

$$\frac{531 \times 100}{531} = 100 \%$$

531

3.2 แผนงานดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566

การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 122 โครงการ งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 38,792,398 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | โครงการตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ | ตั้งจ่ายรายการ ใหม่ระหว่างปี | งบประมาณตั้ง จ่ายระหว่างปี | โครงการตาม ข้อบัญญัติที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ | งบประมารตาม ข้อบัญญัติ |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 9 | 2,115,200 | | | | |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | 5 | 9,097,000 | | | | |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 7 | 500,800 | 1 | 80,000 | 2 | 70,000 |
| 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | 14 | 10,238,184 | 2 | 32,000 | 1 | 16,000 |
| 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | 26 | 4,300,946 | | | 5 | 345,000 |
| 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม | 8 | 772,100 | 2 | 255,000 | | |
| 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | 53 | 11,768,168 | 3 | 61,000 | 5 | 134,800 |
| รวม | 122 | 38,792,398 | 8 | 428,000 | 13 | 565,800 |

สรุป

ผลการติดตามและประเมินผลเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2566

โครงการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2566 จำนวน 122 โครงการ จำนวนงบประมาณ 38,792,398 บาท

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ 2566 จำนวน 13 โครงการ จำนวนงบประมาณ 565,800 บาท

คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณปี 2566

$$\frac{38,226,598}{38,792,398} \times 100 = 98.54 \%$$

$$38,792,398$$

3.3 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี (พ.ศ. 2560-2570) เฉพาะปี 2566

การใช้จ่ายงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น รวม 109 โครงการ จำนวน 38,226,598 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

| ยุทธศาสตร์ | จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ | | จำนวนโครงการที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ | | จำนวนโครงการทั้งหมด | |
|---|---------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------|---------------------|-------------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | 9 | 7.57 | | | 9 | 7.3 |
| 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | 5 | 4.09 | | | 5 | 4.0 |
| 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | 5 | 4.09 | 2 | 1.63 | 7 | 5.7 |
| 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | 13 | 10.65 | 1 | 0.81 | 14 | 11.4 |
| 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม | 21 | 17.21 | 5 | 4.09 | 26 | 21.3 |
| 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม | 8 | 6.55 | | | 8 | 6.5 |
| 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร | 48 | 39.34 | 5 | 4.09 | 53 | 43.4 |
| รวม | 109 | 89.34 | 13 | 10.65 | 122 | 99.6 |

สรุป

โครงการที่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 -2570 ปี 2566 จำนวน 531 โครงการ

- โครงการที่นำมาจัดทำงบประมาณ ปี พ.ศ.2566 จำนวน 122 โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ในปี พ.ศ.2566 คิดเป็นร้อยละ 22.97 %
- โครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ในปี พ.ศ.2566 จำนวน 109 โครงการ คิดเป็นร้อยละของการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น คิดเป็นร้อยละ 89.34 %
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ.2566 จำนวน 13 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 11.11 %

ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ติดตามผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาäänโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|---|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ 4 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นบริเวณสามแยก ถนนร.ถ.101 -01บ้านนายบุญรัตน์ วิเศษหวาน บ้านเลขที่ 20 หมู่ที่ 3 ถึงจุดสิ้นสุดเชื่อมต่อถนนคส.ส.เดิม บริเวณบ้านนายบุญรัตน์ วิเศษหวาน โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 15 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงลูกรังไหลทางตามสภาพพื้นที่ หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 75 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่มีถนน สัญจรที่ได้มาตรฐาน | 42,000 | 40,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกใน การสัญจรไปมายิ่งขึ้น |
| 2 | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านคิ่งสะอาด หมู่ที่ 5 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดเริ่มต้นบริเวณสามแยก บ้านนางลำไย บ้านเลขที่ 19 หมู่ที่ 5 ถึงจุดสิ้นสุดบริเวณที่นางพิมพ์ ฑิพมาตร์ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงลูกรังไหลทางตามสภาพพื้นที่ หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 260 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่มีถนน สัญจรที่ได้มาตรฐาน | 150,000 | 149,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกใน การสัญจรไปมายิ่งขึ้น |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 3 | โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแห่ หมู่ที่ 8 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแห่ 1 จุดเริ่มต้นบ่อพักน้ำเดิมโดยก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดปากคลอง กว้าง 1.00 เมตร ลึก 1.00 เมตรยาว 100 เมตร หนา 0.10 เมตร ความยาวรวมทั้งโครงการ 100เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอ | 276,000 | 275,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้น้ำเพื่อทำการเกษตร |
| 4 | โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแห่ หมู่ที่ 10 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแห่ 1 จุดเริ่มต้นต่อโครงการคลองส่งน้ำหมู่ที่ 8 โดยก่อสร้างคลองส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดปากคลอง กว้าง 1.00 เมตร ลึก 1.00 เมตร ยาว 112 เมตร หนา 0.10 เมตร ความยาวรวมทั้งโครงการ 112 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอ | 280,000 | 279,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้น้ำเพื่อทำการเกษตร |
| 5 | โครงการก่อสร้างวางท่อส่งน้ำคอนกรีต บ้านแห่ หมู่ที่ 9 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างวางท่อส่งน้ำคอนกรีต สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแห่ 2 โดยวางท่อส่งน้ำขนาด \varnothing 1.00 X 1.00 เมตร ยาว 81 เมตร พร้อมยานวรอยต่อความยาวรวมทั้งโครงการ 81 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอ | 194,000 | 194,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้น้ำเพื่อทำการเกษตร |
| 6 | โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีต พร้อมบ่อพักน้ำ บ้านฝักกาดหญ้า หมู่ที่ 3 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตจุดเริ่มต้นเชื่อมต่อโครงการปี 2565บริเวณบ้านนายเสาร์ จินดาบ้านเลขที่ 26หมู่ที่ 3 ถึงจุดสิ้นสุด บริเวณบ้านนายสำราญ กัณฑ์ บ้านเลขที่ 31 หมู่ที่ 3 โดยวางท่อระบายน้ำขนาด \varnothing 0.40X1.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร พร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำพร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 1.00 X 1.00 เมตร ความยาวรวมทั้งโครงการ 90.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ระบายน้ำในชุมชนป้องกันน้ำท่วมขัง | 127,000 (โอนเพิ่ม 11,600) | 137,600 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับความสะดวกในการระบายน้ำไม่ท่วมขัง |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 7 | โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีต พร้อมบ่อพักน้ำ บ้านฝักกาดหญ้า หมู่ที่ 4 เพื่อเป็นค่าก่อสร้างวางท่อระบายน้ำคอนกรีตจุดเริ่มต้นบริเวณ สามแยกบ้าน อ.ศิริวัฒน์ ต.รณัง บ้านเลขที่ 8 หมู่ที่ 4 ถึงจุดสิ้นสุดที่ถนนบ้านฝักกาดหญ้า หมู่ที่ 4 โดยวางท่อระบายน้ำขนาด \varnothing 0.40*1.00 เมตร ยาว 109.00 เมตร พร้อมก่อสร้างบ่อพักน้ำพร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 1.00 x 1.00 เมตร ความยาวรวมทั้งโครงการ 109.00 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ระบายน้ำใน ชุมชนป้องกันน้ำ ท่วมขัง | 145,000 (โอนเพิ่ม 14,600) | 159,600 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ ระบายน้ำไม่ท่วมขัง |
| 8 | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรในตำบลนาเลิง ใช้หินลูกรังพร้อมเกรดเกลี่ยให้เรียบร้อยพื้นที่ หมู่ที่ 1-10 เพื่อเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนเพื่อการเกษตรในตำบลนาเลิง ใช้หินลูกรังพร้อมเกรดเกลี่ยให้เรียบร้อยพื้นที่ หมู่ที่ 1-10 รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ป้องกันน้ำท่วมใน พื้นที่ชุมชนและ พื้นที่การเกษตร | 250,000 | 248,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | น้ำไม่เข้าท่วมพื้นที่ ชุมชนและพื้นที่ การเกษตร |
| 9 | โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรังผิวจราจร บ้านนาเลิง - บ้านไชยวาน หมู่ที่ 6 - 7 งบประมาณ บาท เพื่อเป็นค่าก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงลูกรังผิวจราจร จุดเริ่มต้นเชื่อมต่อถนนคอนกรีต โครงการปี 2564 (อบจ.ร้อยเอ็ด) บ้านไชยวาน หมู่ที่ 7 ถึงจุดสิ้นสุดเชื่อมต่อถนนลูกรัง แนวเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม โดยก่อสร้างถนนดินยกระดับขนาดผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ถมดินสูงเฉลี่ย 0.30 - 0.50 เมตรความยาว 1,150.00 เมตร พร้อมลงลูกรังผิวจราจรหรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 6,900 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนอบต.นาเลิง กำหนด | ประชาชนในพื้นที่ มีถนนสัญจร | 625,000 | 440,000 | 1 เม.ย. 66 – 31 ส.ค. 66 | / | | | ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจรไปมายิ่งขึ้น |

ยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานการพาณิชย์

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ช่วยจตมิเตอร์ และดูแลระบบน้ำประปาหมู่บ้าน จำนวน 8 ตำบล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 6,600 บาท | เพื่อปรับปรุงดูแลสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | 619,200 | 619,200 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้ทดลองส่งน้ำเพื่อการเกษตรที่มีมาตรฐาน |
| 2 | โครงการจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์สำหรับผลิตน้ำประปาในกิจการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จำนวน 6 สถานี เช่น คลอรีน สารส้ม ฯลฯ | เพื่อปรับปรุงดูแลสถานีประปา | 300,000 (โอนเพิ่ม 150,000) | 432,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้ใช้น้ำสะอาดและสะดวก |
| 3 | โครงการไฟฟ้าในกิจการประปา อบต.นาเลิง | เพื่อปรับปรุงดูแลสถานีประปา | 400,000 (โอนเพิ่ม 150,000) | 542,601.86 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้ใช้น้ำสะอาดและสะดวก |
| 4 | โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานสูบน้ำไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จำนวน 4 อัตรา | เพื่อเป็นปรับปรุงดูแลระบบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | 309,600 | 309,600 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนมีน้ำใช้ในการทำการเกษตร |
| 5 | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง งบประมาณ บาท | เพื่อเป็นปรับปรุงดูแลระบบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | 5,300,000 (โอนลด 1,868,200) | 3,428,065.77 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนมีน้ำใช้ในการทำการเกษตร |

ยุทธศาสตร์ 2 เศรษฐกิจ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานเคหะชุมชน

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตามข้อบัญญัติ | งบประมาณเบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|--|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการจ้างเหมาบริการขั้รถขยะและพนักงานขนขยะมูลฝอย | เพื่อจัดเก็บขยะในพื้นที่ให้สะอาดถูกสุขลักษณะ | 232,200 | 197,250 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | พื้นที่ตำบลปราสาทจากขยะ |
| 2 | โครงการจ้างเหมาบันทึกข้อมูลกองทุนขยะเพื่อฌาปนกิจสงเคราะห์ | เพื่อให้สมาชิกกองทุนได้รับผลประโยชน์ถูกต้อง | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | สมาชิกได้รับผลประโยชน์ |
| 3 | โครงการการบริหารจัดการขยะในครัวเรือน | เพื่อขจัดปัญหาขยะในครัวเรือน | 31,200 | 21,200.70 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | พื้นที่ตำบลสะอาดคุณภาพของคนในชุมชนดีขึ้น |
| 4 | โครงการกำจัดขยะมูลฝอยพลาสติกเพื่อแปรรูปเป็นวัสดุซ่อมแซมถนน | เพื่อขจัดปัญหาขยะและมูลฝอยพลาสติก | 80,000 (โอนจ่ายเป็นรายการใหม่) | 80,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | พื้นที่ตำบลสะอาดคุณภาพของคนในชุมชนดีขึ้น |

แผนงานการเกษตร

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตามข้อบัญญัติ | งบประมาณเบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|-------------------|----------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลนาเลิง | เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารการเกษตร | 20,000 (โอนลด) | - | ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด) | | | / | ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับการเกษตรในการประกอบอาชีพ |
| 2 | โครงการจัดหาวัสดุการเกษตร | เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ในการประกอบอาชีพ | 10,000 | 2,395 | 1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับประโยชน์ในการประกอบอาชีพ |
| 3 | โครงการกำจัดผักตบชวาแหล่งน้ำสาธารณะ | เพื่อให้แหล่งน้ำที่สะอาดเพียงพอต่อการบริโภคหรืออุปโภค | 50,000 (โอนลด) | - | ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด) | | | / | ประชาชนได้น้ำที่สะอาดมีแหล่งน้ำอุปโภคบริโภคเพียงพอ |

ยุทธศาสตร์ 4 ด้านสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|---|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการเสร็จ สิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการประชุมประชาคม หมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนา 5 ปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมหมู่บ้านและการประชุมประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา 5 ปีองค์การบริหารส่วนตำบล 10 หมู่ | เพื่อรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะ | 37,000 | 37,000 | 1 – 31 มีนาคม 2566 | / | | | ได้รับข้อเสนอแนะปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ |
| 2 | โครงการอบรมกฎหมายแก่ประชาชนเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมกฎหมายแก่ประชาชน | เพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมาย | 16,000 (โอนลด) | - | ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด) | | | / | ประชาชนได้รู้กฎหมายเบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน |
| 3 | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลฯ | ประชาชนในพื้นที่มีถนนสัญจร | 16,000 (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) | 15,926 | 23 ส.ค. 2566 | / | | | ผู้บริหาร/พนักงานฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน |
| 4 | โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลฯ | เพื่อการทำงานมีความโปร่งใสมีความสามัคคีในการทำงาน | 16,000 (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่) | 15,908 | 27 ก.ย. 2566 | / | | | ผู้บริหาร/พนักงานฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน |

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาส | เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาส | 10,000 | 10,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|---------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนอำเภอเสลภูมิ | เพื่อช่วยประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติได้ทั่วถึง | 10,000 | 10,000 | 1 – 30 ก.ย. 2666 | / | | | ประชาชนที่ประสบ ภัยได้รับการ ช่วยเหลือ |
| 2 | โครงการ 7 วัน อันตรายนตออุบัติเหตุทาง ถนนในเทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ | เพื่อช่วยประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติได้ทั่วถึง | 12,000 | 8,400 | 1 – 31 ธ.ค. 65, 1 – 30 เม.ย. 66 | / | | | ประชาชนที่ประสบ ภัยได้รับการ ช่วยเหลือ |
| 3 | โครงการวัสดุยานพาหนะและขนส่งสัญญา ไฟกระพริบกรวยจรจร | เพื่อช่วยประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติได้ทั่วถึง | 10,000 | 10,000 | 1 ม.ค. 66 – 28 ก.พ. 66 | / | | | ประชาชนที่ประสบ ภัยได้รับการ ช่วยเหลือ |
| 4 | โครงการวัสดุเครื่องดับเพลิง | เพื่อช่วยประชาชน ผู้ประสบภัยพิบัติได้ทั่วถึง | 8,000 | 8,000 | 1 ต.ค. 65 – 31 ม.ค. 66 | / | | | ประชาชนที่ประสบ ภัยได้รับการ ช่วยเหลือ |

แผนงานงบกลาง

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดเชื้อ H.I.V. | เพื่อให้ผู้ติดเชื้อเอดส์ได้รับ เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ | 60,000 | 54,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้ติดเชื้อเอดส์ได้รับการ ช่วยเหลือมีเงินใช้จ่ายใน การยังชีพ |
| 2 | การช่วยเหลือผู้สูงอายุ(คนชรา) | เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ | 7,584,000 | 7,095,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้สูงอายุได้รับการ ช่วยเหลือ |
| 3 | การช่วยเหลือผู้พิการในเขตพื้นที่ อบต.นาเลียง | เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับเงิน สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ | 2,316,000 | 1,976,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้พิการได้รับการ ช่วยเหลือ |
| 4 | เงินกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล นาเลียง ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย | เพื่อเป็นกองทุนที่ใช้ในการ ดำเนินการด้านสร้างเสริม สุขภาพ | 69,240 | 69,240 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ ด้านสาธารณสุข |
| 5 | เงินสมทบในระบบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ (ตำบลนาเลียง) | เพื่อเป็นกองทุนที่ใช้ในการ ดำเนินการด้านสร้างเสริม สุขภาพ | 73,944 | 73,944 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ ด้านสาธารณสุข |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้าน การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานการศึกษา

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|--|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ บาท | เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการแสดงออกของเด็ก | 60,000 | 60,000 | 14 ม.ค. 66 | / | | | เด็กเยาวชนได้ทำกิจกรรม |
| 2 | โครงการอุดหนุนกิจการ การศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านแห่งประชาชนกุลเพื่อจ่ายให้โรงเรียนบ้านแห่งเพื่ออุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านแห่งประชาชนกุล | เพื่อจัดทำตามนโยบายรัฐบาล | 1,092,000 (โอนลด 339,967) | 752,033 | 1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 3 | โครงการอุดหนุนกิจการ การศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านผักกาดหญ้าโรตารี่อุทิศเพื่อจ่ายให้โรงเรียนบ้านผักกาดหญ้าโรตารี่อุทิศเพื่ออุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านผักกาดหญ้าโรตารี่อุทิศ | เพื่อจัดทำตามนโยบายรัฐบาล | 252,000 | 220,908 | 1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 4 | โครงการอุดหนุนกิจการ การศึกษาให้แก่โรงเรียนบ้านไชยวานนาเลิงคั้งสะอาดเพื่ออุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนบ้านไชยวานนาเลิงคั้งสะอาด | เพื่อจัดทำตามนโยบายรัฐบาล | 207,200 (โอนเพิ่ม 28,624) | 235,824 | 1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 5 | โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยวานฯเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวาน | เพื่อจัดทำตามนโยบายรัฐบาล | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 6 | โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ง | เพื่อจัดทำตามนโยบายรัฐบาล | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 7 | โครงการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยวานเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไชยวาน | เพื่อใช้บริการรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 66,000 | 66,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เด็กนักเรียนสะดวกในการเดินทางไปศูนย์ |
| 8 | โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ง,บ้านไชยวาน (ศึกษาดูงาน)เพื่อพัฒนาการด้านความรู้ให้กับเด็กก่อนวัยเรียน อบต.นาเลิง | เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ | 20,000 (โอนเพิ่ม 4,000) | 24,000 | 1 – 31 ม.ค. 66 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 9 | โครงการวัสดุการศึกษาเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 69,700 (โอนเพิ่ม 3,128) | 72,828 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 10 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวานา | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 27,200 (โอนเพิ่ม 544) | 27,744 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 11 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 46,330 | 40,500 | 1 ต.ค. 65 – 31 ม.ค. 67 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 12 | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวานาเลิงา | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 18,080 | 11,250 | 1 ต.ค. 65 – 31 ม.ค. 67 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 13 | โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 281,260 | 252,945 | 1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 14 | โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวาน | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 109,760 (โอนเพิ่ม 38,343) | 148,062 | 1 ต.ค. 65 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |
| 15 | โครงการอาหารเสริม(นม) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) เด็กนักเรียนโรงเรียน 1.โรงเรียนบ้านแห่ งบประมาณ 373,659 บาท 2.โรงเรียนบ้านฝักกาดฯ งบประมาณ 86,229บาท 3.โรงเรียนบ้านนาเลิงไชยวานคิ่งสะอาด งบประมาณ 70,899 บาท 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแห่ งบประมาณ 78,564 บาท 4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไชยวาน งบประมาณ 30,659 บาท | เพื่อจัดหาดำเนินนโยบายรัฐบาล | 640,010 | 557,245.31 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ผู้เรียนได้รับการพัฒนา |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินกา ร | |
| 1 | โครงการจัดงานอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุเพื่อจัดงานอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ | เพื่อแสดงความกตัญญูและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ | 37,000 | 37,000 | 1 – 30 เม.ย. 66 | / | | | ชุมชนแสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้สูงอายุ |
| 2 | โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านแม่ หมู 1,2,8,9,10งานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านแม่ | เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน | 200,000 (โอนเพิ่ม 30,000) | 230,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน |
| 3 | โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ 3 จัดงานแข่งเรือยาวประเพณี บ้านผักกาดหญ้า | เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน | 150,000 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | - | 1 ต.ค. 65 – 31 ต.ค. 65 | | | / | ได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน |
| 4 | โครงการอุดหนุนให้กับอำเภอเสลภูมิเพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับอำเภอเสลภูมิจัดงานสมมน้ำคืนพึ่งเลี้ยงประจำปี | เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน | 5,000 | - | 1 – 30 พ.ย. 65 | | | / | ได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน |
| 5 | โครงการงานบุญผะเหวดเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับอำเภอเสลภูมิ | เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน | 10,000 | - | 1 – 31 มี.ค. 66 | | | / | ได้อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน |
| 6 | โครงการจัดนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่างๆ | เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์ | 20,000 | 19,800 | 1 ธ.ค. 65 – 31 ม.ค. 66 | / | | | เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อปท |
| 7 | โครงการจัดการแข่งขันกีฬานาเลิงสัมพันธ์ด้านยาเสพติด | เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนประชาชนออกกำลังกาย | 100,000 (โอนลด) | - | 1 ธ.ค. 65 – 31 ม.ค. 66 | | | / | เยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ |
| 8 | โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ | เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนประสบการณ์ | 10,000 | 10,000 | 1 – 31 ธ.ค. 65 | / | | | เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง อปท |
| 9 | โครงการให้บริการทางด้านโทรคมนาคมระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของ อบต. ค่าเช่าชื่อโดเมนนาม ฯลฯ | เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 130,000 | 130,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 10 | โครงการจัดหาหนังสือพิมพ์/วารสาร สำหรับ หมู่บ้าน จัดหาหนังสือพิมพ์/วารสาร สำหรับ 10 หมู่บ้านและสำนักงาน | เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ ข่าวสาร | 70,000 | 55,770 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้ถูกต้อง |
| 11 | โครงการค่าจ้างเหมาจัดทำเอกสาร แผ่นพับ วารสาร จดหมายข่าว ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและผลงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาเลิง | เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ ข่าวสาร | 80,000 (โอนจ่าย รายการใหม่) | | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้ถูกต้อง |

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|---|--|--------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์การฉีดวัคซีนแก่สุนัขและแมว | เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย | 12,300 | 8,970 | 1 ก.พ. 66 – 31 มี.ค. 66 | / | | | ได้ป้องกันโรคระบาดในชุมชนได้รับการป้องกันและควบคุม |
| 2 | โครงการจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาพ่นหมอกควัน | เพื่อป้องกันโรคติดต่อและการควบคุมโรคในชุมชน | 30,000 | 10,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและติดต่อในชุมชน |
| 3 | โครงการสนับสนุนการสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของชุมชนตำบลนาเลิง | เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ | 200,000 (โอนลด 120,000) | 80,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ดำเนินการตามพระราชดำริ |
| 4 | โครงการอาสาสมัครบริบาล | เพื่อสนับสนุนอาสาสมัครบริบาลในตำบลนาเลิง | 120,000 | 120,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | อาสาสมัครผู้ป่วยติดเตียงในตำบลนาเลิง |
| 5 | โครงการจ้างเหมาบริการให้แก่คนสวน และทำความสะอาด โดยจ่ายค่าจ้างเป็นงวดงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้แก่คนสวน และทำความสะอาด | เพื่อบริเวณพื้นที่ให้บริการประชาชนสะอาดสะดวก | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | บริเวณรับบริการประชาชนสะอาดสะดวก |
| 6 | โครงการจ้างเหมาบริการให้แก่บ้านทำความสะอาด | เพื่อบริเวณพื้นที่ให้บริการประชาชนสะอาดสะดวก | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | บริเวณรับบริการประชาชนสะอาดสะดวก |
| 7 | โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพฯ | เพื่อให้ความรู้ในการบริหารระบบสาธารณสุขในโรงเรียน | 20,000 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | 20,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | การให้บริการด้านสาธารณสุข |
| 8 | โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.และบุคคลภายนอก | เพื่อให้ความรู้ในการบริหารสาธารณสุขให้แก่ผู้นำ | 235,000 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | 232,100 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | การให้สามารถนำความรู้สู่ชุมชนได้ |

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ด้านการเมืองการบริหาร
แผนงานบริหารทั่วไป

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนิน โครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|---|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแก่คณะผู้บริหารสมาชิกฯ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแก่คณะผู้บริหารสมาชิกฯ | 200,000 (โอนเพิ่ม 32,100) | 232,100 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร/พนักงานฯ |
| 2 | โครงการบริหารบุคลากร(เงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้างฯ) | เพื่อเป็นการบริหารด้านบุคลากร | 40,118,494 | 40,118,494 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพิ่มประสิทธิภาพให้กับคณะผู้บริหาร/พนักงานฯ |
| 3 | โครงการจ้างเหมาบริการค่าล้าง เคลื่อนย้ายเครื่องปรับอากาศเพื่อจ่ายเป็นค่าล้าง เคลื่อนย้าย เครื่องปรับอากาศ | เพื่อเคลื่อนย้ายเครื่องปรับอากาศสำนักงาน | 10,000 | 8,900 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 4 | โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโดยจ่ายค่าจ้างเป็นงวดงาน | เพื่อดูแลความปลอดภัย สำนักงาน | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อดูแลความปลอดภัยในสำนักงาน |
| 5 | โครงการจ้างเหมาให้แก่พนักงานขับรถ ดูแลรักษารถยนต์ | เพื่อใช้ในสำนักงานบริการประชาชน | 77,400 | 77,400 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 6 | โครงการจ้างเหมาเย็บเล่มหนังสือ เข้าปกหนังสือ วารสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ | เพื่อให้บริการประชาชน | 20,000 | 10,446 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 7 | โครงการจ้างสำรวจ ออกแบบ ครอบงบบางงานก่อสร้างต่างๆ ตามกฎกระทรวง | เพื่อบริการประชาชน | 20,000 | - | - | | | / | เพื่อบริการประชาชน |
| 8 | โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินฯ | เพื่อบริการประชาชน | 100,000 (โอนเพิ่ม 202,900) | 302,700 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 9 | โครงการให้บริการด้านโทรคมนาคม | เพื่อบริการประชาชน | 130,000 | 117,366.10 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 10 | โครงการค่าลงทะเบียน | เพื่อบริการประชาชน | 150,000 (โอนเพิ่ม 202,900) | 352,900 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 11 | โครงการค่าวารสาร | เพื่อบริการประชาชน | 70,000 (โอนเพิ่ม 10,000) | 55,770 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนิน โครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 12 | โครงการค่าจ้างเหมาทำเอกสารฯ | เพื่อบริการประชาชน | 80,000 (โอนจ่ายเป็นราย ใหม่) | - | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 13 | โครงการค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับและพิธีการ | เพื่อบริการประชาชน | 50,000 | 50,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 14 | โครงการวางแผนจัดทำระบบโปรแกรมดิจิทัล | เพื่อบริการประชาชน | 60,000 (โอนจ่ายเป็นราย ใหม่) | 60,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 15 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน | เพื่อบริการประชาชน | 60,000 (โอนเพิ่ม 11,000) | 69,873 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 16 | โครงการจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | เพื่อบริการประชาชน | 10,000 (โอนเพิ่ม 10,000) | 17,740 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 17 | โครงการจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว | เพื่อบริการประชาชน | 15,000 | 15,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 18 | โครงการจัดหาวัสดุก่อสร้าง | เพื่อบริการประชาชน | 31,416 (โอนเพิ่ม 90,000) | 113,970 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 19 | โครงการจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงหล่อหลั่น | เพื่อบริการประชาชน | 11,400 (โอนเพิ่ม 50,000) | 193,969.90 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 20 | โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อบริการประชาชน | 12,000 (โอนเพิ่ม 10,000) | 12,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|------------------------------|--|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 21 | โครงการไฟฟ้า อบต.นาเลิง | เพื่อบริการประชาชน | 180,000 (โอนเพิ่ม 84,000) | 251,443.70 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 22 | โครงการประปา อบต.นาเลิง | เพื่อบริการประชาชน | 4,800 | - | - | | | / | เพื่อบริการประชาชน |
| 23 | โครงการค่าบริการโทรศัพท์ อบต.นา เลิง | เพื่อบริการประชาชน | 12,000 (โอนเพิ่ม 10,000) | 22,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 24 | โครงการค่าบริการไปรษณีย์ อบต.นา เลิง | เพื่อบริการประชาชน | 10,000 | 402 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพื่อบริการประชาชน |
| 25 | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ลำโพง | เพื่อในภารกิจ อบต. นาเลิง | 200,00 (โอนเพิ่ม 26,000) | 46,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงิน ช่วยเหลือค่าครองชีพ |
| 26 | โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยุแม่ข่าย | เพื่อในภารกิจ อบต. นาเลิง | 300,00 | 30,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงิน ช่วยเหลือค่าครองชีพ |
| 27 | โครงการจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร | เพื่อในภารกิจ อบต. นาเลิง | 19,100 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | 19,100 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงิน ช่วยเหลือค่าครองชีพ |
| 28 | โครงการจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำแรงดัน | เพื่อในภารกิจ อบต. นาเลิง | 14,000 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | 14,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงิน ช่วยเหลือค่าครองชีพ |
| 29 | โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ | เพื่อในภารกิจ อบต. นาเลิง | 27,900 (โอนจ่ายเป็น รายการใหม่) | 27,900 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงิน ช่วยเหลือค่าครองชีพ |

แผนงานงบกลาง

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|--|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบของทางราชการกำหนด | เพื่อสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น | 331,455 (โอนเพิ่ม 20) | 331,474.40 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ข้าราชการท้องถิ่นได้รับบำเหน็จบำนาญเมื่อเกษียณอายุราชการ |
| 2 | เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5 ของประมาณการรายจ่ายเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง | เพื่อสมทบทุนประกันสังคม | 102,524 (โอนเพิ่ม 2,500) | 104,862 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | พนักงานได้รับสิทธิ์คุ้มครองตามหลักประกันสังคม |
| 3 | เงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำเงินบำเหน็จรายเดือนลูกจ้างประจำ | เพื่อสมทบทุนบำเหน็จรายเดือน | 66,500 | 66,499.56 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ข้าราชการท้องถิ่นได้รับบำเหน็จบำนาญเมื่อเกษียณอายุราชการ |
| 4 | เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน | เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้าง | 5,000 | 4,500 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครอง |
| 5 | ช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ) | เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ | 55,880 | 50,880 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ |
| 6 | โครงการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชน(สำรองจ่าย) | เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพ | 195,999 (โอนเพิ่ม 1,120,000) | 1,313,080 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ลูกจ้างได้สิทธิ์คุ้มครองเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ |

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการบริหารบุคลากร(เงินเดือน/ ค่าตอบแทน/ ค่าจ้างฯ | เพื่อเป็นการบริหารด้าน บุคลากร | 2,181,580 | 2,181,580 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพิ่มประสิทธิภาพให้กับ คณะผู้บริหาร/พนักงานฯ |
| 2 | โครงการค่าธรรมเนียม | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 70,000 | 4900 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 3 | โครงการจ้างเหมาทำป้ายไวเนลและ สื่อสิ่งพิมพ์ | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 10,000 | - | - | | | / | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 4 | โครงการซ่อมแซมทรัพย์สิน | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 20,000 | 8,500 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 5 | โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 40,000 (โอนเพิ่ม 27,300) | 67,121 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 6 | โครงการจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 30,000 | 20,790 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 7 | ค่าไปรษณีย์ | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 10,000 | 10,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |
| 8 | ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ใน สำนักงาน | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 17,000 | 17,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการ บริการทั่วไป |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ | โครงการ | วัตถุประสงค์ | งบตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ เบิกจ่ายจริง | ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ความสำเร็จ | | | ผลผลิต |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | ดำเนินการ เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | |
| 1 | โครงการบริหารบุคลากร(เงินเดือน/ค่าตอบแทน/ ค่าจ้างฯ | เพื่อเป็นการบริหารด้าน บุคลากร | 240,000 | 240,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | เพิ่มประสิทธิภาพให้กับ คณะผู้บริหาร/พนักงานฯ |
| 2 | โครงการจ้างเหมาพนักงานขับรถ ชุด – ตัก (รถแบค โฮ) | บริการประชาชน | 109,800 | 109,800 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 3 | โครงการจ้างเหมาพนักงานผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | บริการประชาชน | 77,400 | 55,800 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 4 | โครงการจ้างเหมาสำรวจออกแบบ | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 20,000 (โอนเพิ่ม 47,000) | 66,150 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 5 | โครงการจัดทำป้ายไวนิล | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 5,000 | 2,920 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 6 | โครงการค่าธรรมเนียม | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 20,000 | - | - | | | / | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 7 | วัสดุสำนักงาน | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 25,000 | 16,109 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 8 | ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 200,000 (โอนเพิ่ม 450,000) | 565,273.59 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 9 | ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานจำนวน 1 ชุด | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 28,000 | 28,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |
| 10 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 ชุด | ใช้ในสำนักงานเพื่อ บริการประชาชน | 7,000 | 7,000 | 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66 | / | | | ประชาชนได้รับการบริการ ทั่วไป |

ส่วนที่ 4

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

| ประเด็นการประเมิน | การดำเนินการ | | ผลการประเมิน |
|--|--------------|-------|--|
| | มี | ไม่มี | |
| ส่วน 1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น | | | |
| 1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง |
| 2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) |
| 3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ | / | | ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565-30 กันยายน 2566) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง การประชุม 1 ครั้ง |
| 4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง |
| 5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) |
| 6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง และประชาคมท้องถิ่นได้พิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) |
| 7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคราวจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น เมื่อเดือนมีนาคม |

| ประเด็นการประเมิน | การดำเนินการ | | ผลการประเมิน |
|--|--------------|-------|---|
| | มี | ไม่มี | |
| ส่วน 2. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | | |
| 8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | การจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น |
| 9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) |
| 10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ และมียุทธศาสตร์หลัก 7 ยุทธศาสตร์ |
| 11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด | / | | วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 12. มีการกำหนดเป้าประสงค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการกำหนดเป้าประสงค์ 5 ข้อ |
| 13. มีการกำหนดเป้าประสงค์/ค่าเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการกำหนดเป้าประสงค์/ค่าเป้าหมายของการพัฒนาท้องถิ่นแสดงไว้ในแบบ ผ.02 |
| 14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการกำหนดยุทธศาสตร์ 7 ยุทธศาสตร์ 12แผนงาน |
| 15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด | / | | ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดร้อยเอ็ด ดังที่แสดงไว้ในแบบ ผ.02 ผ.02/1 ผ.02/2 |
| 16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 |
| 17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการจัดทำบัญชีตามแบบ ผ.01,02,03,05,06,07,08 |
| 18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | / | | คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผลได้แก่ 1.แบบกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.แบบติดตามผลการดำเนินงาน 3.แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ 4.แบบประเมินความพึงพอใจ |
| 19. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ | / | | มีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี |

2. การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)

| จุดแข็ง (Streng = S) | จุดอ่อน (Weaknes = W) |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโครงสร้างกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่ชัดเจน 2. มีงบประมาณในการบริหารงานด้านบุคลากรที่เพียงพอ 3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน 4. มีตัวแทนของประชาชนซึ่งทราบปัญหาในท้องถิ่นได้ดี เข้าร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น 5. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถจัดสรรงบประมาณในการแก้ไขปัญหาของประชาชนได้โดยตรง 6. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่ดีครอบคลุมพื้นที่ของอบต.นาเลิง 7. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการอุปโภค บริโภคได้ 8. เส้นทางคมนาคมสะดวกในการติดต่อกับอำเภอ จังหวัด | <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และการประสานงานระหว่าง อบต.นาเลิง และหน่วยงานอื่นในพื้นที่ 2. ขาดความต่อเนื่องในการบริหารงาน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง 3. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดไม่สามารถตอบสนองความต้องการปัจจัยพื้นฐาน ได้อย่างเพียงพอ 4. ความยุ่งยากของขั้นตอนในการทำงาน ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที 5. อบต.นาเลิง ยังขาดการประชาสัมพันธ์ที่ดี 6. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน อบต. ยังขาดประสิทธิภาพ 7. บุคลากรขาดความชำนาญ การฝึกอบรมทักษะเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง และไม่ตรงกับความต้องการ ในการปฏิบัติงาน 8. โครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคมมีการบรรทุคน้ำหนักเกิน ทำให้สิ้นเปลืองในการซ่อมบำรุง 9. ระบบน้ำประปา แหล่งน้ำที่ในอุปโภคบริโภค ขาดการพัฒนาทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ |
| โอกาส (Opportunity = O) | อุปสรรค (Threat = T) |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. มีนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ชัดเจนเป็นแนวทางในการปฏิบัติ 2. รัฐบาลและจังหวัดให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง 3. เทคโนโลยีสารสนเทศที่เชื่อมต่อกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน หรือต่างประเทศ สามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว 4. สินค้าการเกษตรในเขต อบต.นาเลิง นิยมปลูกข้าว โดยมีรัฐบาลมีนโยบายสร้างระบบประกันความเสี่ยงให้เกษตรกร 5. สถาบันการเงินให้โอกาสสนับสนุนสินเชื่อ | <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนา 2. รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการพัฒนาประเทศบ่อย ส่งผลให้ท้องถิ่นต้องมีการปรับเปลี่ยนนโยบายตามไปด้วย 3. การเมืองเข้ามามีบทบาทต่อการบริหารจัดการมากขึ้น 4. ระเบียบฯ ข้อกฎหมาย จำกัดอำนาจหน้าที่บางประการที่ส่งผลต่อการพัฒนา 5. ประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ไม่ให้ความสำคัญ ขาดความร่วมมือในการทำงานทำให้ไม่เกิดการบูรณาการร่วมกัน 6. ประชากรที่หลากหลาย และมีจำนวนมากส่งผลทำให้เกิดการว่างงาน ปัญหายาเสพติด และการก่ออาชญากรรมเพิ่มมากขึ้นในชุมชน |

3. วิสัยทัศน์การพัฒนารององค์การบริหารส่วนตำบล

มุ่งสู่สังคมเกษตรกรรมแบบผสมผสาน พัฒนาชุมชนสู่สังคมอุดมปัญญา ดำรงชีพภายใต้ปรัชญาแห่งความพอเพียง

4. พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่
2. มุ่งเน้นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการศึกษา มีอาชีพมั่นคง เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลเอาใจใส่ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
3. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานในทุก ๆ ด้านให้เท่าเทียมกันในทุกพื้นที่
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดแหล่งเรียนรู้เอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. ค่าเป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
2. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
3. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี
4. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสมบูรณ์ ปราศจากมลพิษขยะทำให้ชุมชนน่าอยู่
5. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา | แนวทางการพัฒนา |
|--|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | <ol style="list-style-type: none"> 1. การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนนทางเท้า รางระบายน้ำ 2. จัดให้มีการบำรุงรักษาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการอย่างเพียงพอ 3. การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค-บริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน 2. การส่งเสริมการเกษตร |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม | <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี มีร่างกายแข็งแรงปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ 2. พัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีสวัสดิการ การนันทนาการตลอดจนมีความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน |

| | |
|---|---|
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน 2. จัดการศึกษาทุกระดับ 3. ส่งเสริมให้ประชาชนอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กิจกรรมทางศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. บำบัดและกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล 3. ก่อสร้างปรับปรุงที่สาธารณะให้เป็นสวนสุขภาพที่พักผ่อน ออกกำลังกายแก่ประชาชน |
| <p>ยุทธศาสตร์ที่ 7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปประชาคม 2. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต. 3. พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม 4. จัดทำ และปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่เหมาะสมต่อการบริหาร ของ อบต. |

บทที่ 5

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับหมู่บ้านและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น ชาวบ้านซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

1.1 โอกาส (O : Opportunity)

- (1) ผู้บริหารเอาใจใส่ในการทำงาน ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถผลักดันนโยบายอย่างต่อเนื่อง
- (2) กระแสทางสังคมเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานทางการเมืองของประชาชน ทำให้ประชาชนเรียกร้องและเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา
- (3) ระบบข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- (4) ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล เช่น โครงการตำบลละ 5 ล้าน หมู่บ้านละ 2 แสน
- (5) มีศูนย์ดำรงธรรมระดับอำเภอ ระดับท้องถิ่น

1.2 อุปสรรค (T : Threat)

- (1) ขาดการติดต่อประสานงานจังหวัด ทำให้การทำงานล่าช้า
- (2) บริการทางภาครัฐหลายอย่างยังเข้าไม่ถึงเช่น การให้บริการผู้พิการ ผู้สูงอายุ
- (3) มีปัญหาการพัฒนาบริเวณคาบเกี่ยวระหว่าง ระหว่างหน่วยงานท้องถิ่นและท้องถิ่นในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ
- (4) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (S : Strength)

- (1) ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา
- (3) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (4) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว พืชผักสวนครัว
- (5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
- (6) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (7) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
- (8) ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ รวมทั้งนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (9) ผู้นำหมู่บ้านให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
- (10) มีระบบประปาเพิ่มขึ้นทำให้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดทั้งปี
- (11) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน
- (12) มีวัด 7 แห่ง
- (13) มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (14) หมู่บ้านในเขตตำบลนาเลิง มีหอกระจายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
- (15) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ฯลฯ
- (16) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มพริกป่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มเพาะเห็ด กลุ่มขนมนางเล็ด กลุ่มทอเสื่อกก
- (17) เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนทราบปัญหาความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 จุดอ่อน (W : Weakness)

- (1) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในกรุงเทพฯ
- (2) คราวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
- (3) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
- (4) ไม่มีสถานประกอบกิจการเช่น ปั้มน้ำมัน โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหารต่าง ๆ ทำให้การจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองค่อนข้างน้อยไม่สามารถเลี้ยงตนเองได้
- (5) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ยังไม่มีรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉินและบุคลากรด้านนี้โดยเฉพาะ ประกอบกับอุปกรณ์ ที่ช่วยในการป้องกันภัยต่าง ๆ ไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด

- (6) มีตลาดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ไม่สามารถนำผลิตผลทางการเกษตรของประชาชนมาขายได้เท่าที่ควร หรือสร้างรายได้ให้คนในชุมชนได้ไม่มาก
- (7) ไม่มีโรงงาน หรือผู้ประกอบการต่างๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

3. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีโอกาสในการพัฒนาคือ มีการประสานงานกันแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในพื้นที่ในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมแก้ไขปัญหาด้วยกันได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาล ตามโครงการต่างๆ ที่จัดสรรให้กับหมู่บ้าน แต่ยังมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก คือขาดการประสานงาน ไม่สะดวกในการติดต่อกับหน่วยงาน อีกทั้งมีจำนวนโครงการของแต่ละหน่วยมากและซ้ำซ้อนกันทำให้การทำงานล่าช้า การพัฒนาบริเวณควบเกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการได้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีจุดแข็งในการพัฒนา คือ ประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี อากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษ แต่ก็มีจุดอ่อน คือคนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปหางานทำในกรุงเทพฯ คริวเรือนที่ยากจนส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้ ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง ไม่มีสถานประกอบการเช่น ปั้มน้ำมัน โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหารต่าง ๆ ทำให้การจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บเองค่อนข้างน้อยไม่สามารถเลี้ยงตนเองได้ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯลฯ ยังไม่มีรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉินและบุคลากรด้านนี้โดยเฉพาะ ประกอบกับอุปกรณ์ที่ช่วยในการป้องกันภัยต่าง ๆ ไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด ไม่มีตลาดสดที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีโรงงาน เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

4. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(1) ผลกระทบนำไปสู่นาคต

(1.1) ปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ ภัยแล้ง วาตภัย น้ำท่วม อัคคีภัย ที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สิน แนวทางการแก้ไข คือพิจารณาวางแผนการดำเนินการป้องกัน ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ หลังเกิดเหตุ บรรจุแผนงาน โครงการ กิจกรรม การให้ความช่วยเหลือต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสามารถดำเนินการได้ทันท่วงที

(1.2) ปัญหาโรคระบาดที่เกิดจากคน เกิดจากสัตว์ ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตประชาชน และสัตว์ต่างๆ ในตำบล ซึ่งได้แก่ โรคติดต่อ โรคไข้หวัดใหญ่ ไข้หวัดนก โรคมือเท้าปาก ที่เกิดขึ้นกับเด็ก ๆ โรคพิษสุนัขบ้า แนวทางการแก้ไขปัญหา คือ ฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ รมรงค์การป้องกัน ลงพื้นที่ระงับการเกิดโรคระบาด การทำลาย การรักษา

(1.3) ปัญหาประชาชนมีรายได้น้อย การศึกษาต่ำ ประชาชนในตำบลยังมีคนรายได้น้อย มีหนี้สินเยอะ ไม่เพียงพอในการดำรงชีวิต ค่าครองชีพสูง แนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ สาธิตการประกอบอาชีพ ช่วยเหลือประชาชนซ่อมแซมบ้านคนจน ผู้มีรายได้น้อย ส่งเสริมด้านการศึกษาโดยการจัดบริการสาธารณสุขด้านการศึกษา การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้กับเด็กนักเรียน จ้างเด็กนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียนเพื่อมีรายได้

(1.4) ปัญหายาเสพติดในตำบล ในพื้นที่ยังไม่พบว่ามีการค้ายาเสพติด และยังไม่พบรายงานว่ามีผู้ติดยาเสพติด แต่เพื่อเป็นการป้องกัน มีแนวทางการป้องกัน โดยการลงพื้นที่ค้นหา การรณรงค์ป้องกัน ให้ความรู้กับประชาชนได้ทราบถึงโทษของยาเสพติด

(1.5) ปัญหาการสัญจรไปมาของประชาชนในตำบล เนื่องจาก ในตำบลด้านโครงสร้างพื้นฐาน เส้นทางคมนาคมบางหมู่บ้านยังเป็น ถนนดิน ถนนลูกรัง ช่วงฤดูฝนถนนลื่น เป็นหลุมเป็นบ่อ เกิดปัญหาในการสัญจรไปมาของประชาชน เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ การคมนาคมล่าช้า แนวทางการแก้ไข จัดทำแผนงาน โครงการก่อสร้างถนนในเส้นทางสำคัญ พิจารณาเสนอสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(2) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

(2.1) ข้อสังเกต จากการสำรวจข้อมูล การลงพื้นที่ในตำบล จะเห็นว่าประชาชนยังมีปัญหาที่จะต้องดำเนินการแก้ไขอยู่มาก ดังนี้ ด้านการศึกษา สาธารณสุข ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี กีฬา สถานที่ผ่อนหย่อนใจ สวัสดิการสังคม การเกษตร เศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การพัฒนาอาชีพ เส้นทางคมนาคมขนส่ง/ไฟฟ้า/น้ำประปา/แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภค ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากปัญหาด้านต่างๆ ประชาชนไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้จึงต้องเสนอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไข ทำให้มีการเสนอโครงการเข้ามาเป็นจำนวนมาก ซึ่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการจัดการได้

(2.2) **ข้อเสนอแนะ** จากข้อสังเกตดังกล่าว มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ดังนี้ ปัญหาต่างๆ ที่ถูกเสนอมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ควรนำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญโดยประชาคมท้องถิ่น ซึ่งมีหลายภาคส่วน ประกอบไปด้วย คณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ตัวแทนส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนทั่วไป ร่วมกันพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และพิจารณาบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป กรณีโครงการที่เกินศักยภาพก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น

(2.3) **ผลจากการพัฒนา** จากการพัฒนาที่ผ่านมาพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ในหลายเรื่อง และครอบคลุมทุกด้าน มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดี ประชาชนมีความพึงพอใจ แต่ก็ยังมีปัญหาที่ต้องแก้ไขต่อไป ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ยังมีการเผาหญ้า อ้อย ตอข้าว ในช่วงเวลาเก็บเกี่ยว การเลี้ยงสัตว์ วัว ควาย หมู ที่ส่งกลิ่นเหม็นรำคาญ การพนันที่ยังมีในพื้นที่ เส้นทางคมนาคมยังไม่ครบ