

โครงการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
หลักสูตร รักษาวินัย เพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนการทำงาน บริการเป็นเลิศ
เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายใต้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริการราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริการราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันเน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้รับรู้ข่าวสารได้กว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการส มัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. ต้องสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด

๖. ต้องลดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการประชาชน ประกอบกับนโยบายและวาระแห่งชาติของรัฐบาล กำหนดให้ราชการมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน และคณะผู้บริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจในหลักของการทำงานเป็นทีม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจอันดีต่อกันเกิดความร่วมมือในการทำงาน

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรรับรู้แนวนโยบายในการทำงานของคณะผู้บริหาร

๒.๗ สนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน และวินัยข้าราชการ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จำนวน ๗๐ คน

๔. เนื้อหาวิชา

๔.๑ การบริการประชาชนเพื่อเกิดความพึงพอใจสูงสุด ลดขั้นตอนการทำงาน คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการทำงาน มีความโปร่งใสในการทำงาน สามารถตรวจสอบได้

๔.๒ บทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. เทคนิคที่ใช้ในการอบรม

- การบรรยาย การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- การแบ่งกลุ่มระดมความคิด

๖. ระยะเวลาการดำเนินการฝึกอบรม

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. งบประมาณ

-

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๐. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย

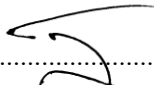
- เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- เกิดความมีประสิทธิภาพ
- เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

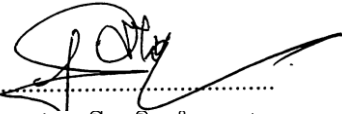
๑๐.๓ ประชาชนพึงพอใจค่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

๑๐.๔ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐.๕ บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๐.๖ บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรภุณท์ พันธุ์ชัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ จำเอก  ผู้เห็นชอบโครงการ
(สมเกียรติ กำหม่อม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



ลงชื่อ

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๓๐๑/ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

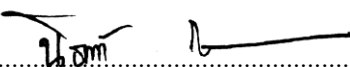
เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริการราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงเห็นควรพิจารณาโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีวินัย มีหลักการแนวทางปฏิบัติงานและ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(ลงชื่อ) 

(นางสาวนิรินันต์ กลางบุรีรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....

(ลงชื่อ) 

(นายจักรภัฏธ์ พันธุ์ชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก

(สมเกียรติ กำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๓๐๑/

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้โครงการดังกล่าวดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

- บุคลากรปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ทำงานตามเป้าหมายของกระทรวงมหาดไทย
 - เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 - เกิดความมีประสิทธิภาพ
 - เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
- ประชาชนพึงพอใจค่าการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความเข้าใจของการทำงานเป็นทีม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการทำงาน ก่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- บุคลากรสามารถจัดเรียงการทำงานอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนในการทำงานให้งานสำเร็จเร็วขึ้นและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ

ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ นิตา ผู้รายงาน

(นางสาวนิตินันต์ กลางบุรัมย์)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายจักรภพ พันธ์ชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก



(สมเกียรติ กำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสกันธ์ กลางชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

รูปภาพ

