

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสถานะสถานการณ์ในปัจจุบันอันมีรายละเอียดและวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้นผู้ปฏิบัติจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง โดยบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ความรู้กับตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบดังกล่าวเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานในหน้าที่และให้งานมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค

๔. เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของตัวแทนชุมชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง และตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๗๕ คน

๑. ตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จำนวน ๑๒ คน

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ คน

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๖. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย (กองคลัง) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับเจ้าหน้าที่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และตัวแทนประชาคมหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าจัดทำป้ายโครงการ	เป็นเงิน	๗๐๐	บาท
๒. ค่าวิทยากร	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๗,๕๐๐	บาท
เป็นเงินทั้งสิ้น		๑๐,๐๐๐	บาท

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ให้เกิดประสิทธิภาพ

๙. การประเมินผลโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ใช้แบบสอบถามก่อนการอบรมและหลังการอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้

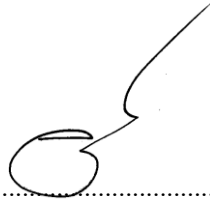
(ลงชื่อ)

(นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

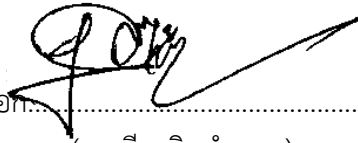
(ลงชื่อ)



(นางจุฑามณี ชาสงวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) จำเริญ.....



(สมเกียรติ กำหม่อม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสกนธ์ กลางชนีย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสถภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

-
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น. ประธานในพิธีกล่าวเปิดงานโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โดย : นายสกันธ์ กลางชนีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง)
- ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (โดย นางสฤติ ศรีวงศ์ษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบัญชีและตรวจสอบท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด)
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) (โดย นางสฤติ ศรีวงศ์ษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานการบัญชีและตรวจสอบท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด)
- ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ตอบข้อซักถาม
- ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ประธานในพิธีกล่าวปิดงานโครงการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
-

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๓๐๒/๓๙ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวแทนชุมชน และผู้ปฏิบัติงาน

ด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ได้มีความประสงค์จัด โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตัวแทนประชาคม และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และตัวแทนประชาคม ให้เข้าใจหลักการทำงานและแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอ

๑. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานคลัง

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางจุฑามณี ชาสงวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก



(สมเกียรติ ก้าหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสกนธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอสลภูภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๓๐๒/ ๔๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวแทนชุมชน และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้มีความประสงค์จัด โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตัวแทนชุมชนและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ตัวแทนประชาคม และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงขอเรียนเชิญ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง และตัวแทนประชาคม เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมฝึกอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

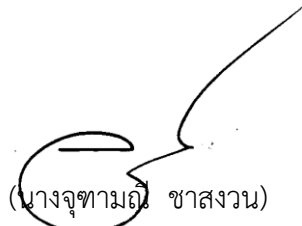
(นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นางจุฑามณี ชาติสงวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก


(สมเกียรติ กำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายสนธิ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๘๑๓๐๑/๔๓

วันที่ 21 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งใช้เงินยืมและรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย (กองคลัง) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม อปท. ไส้สะอาด สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้โครงการดังกล่าวดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประโยชน์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ให้เกิดประสิทธิภาพ

ข้อเสนอ

๑. ขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้
๒. ขอสงั้ใช้เงินยืมเงินของทางราชการ ค่าตอบแทนวิทยากร
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวอมรรรัตน์ อ่างสุพรรณ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางจุฑามณี ชาสงวน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ) จำเอก

(สมเกียรติ กำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



รูปภาพประกอบ



ฎีกาประกอบการเบิกจ่าย

๘.๑๙๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

(แบบ บ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00113-5320300-00010
วันที่จัดทำ 19 กันยายน 2565

เลขที่คลังรับ 1009/65
วันที่คลังรับ 20 ก.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	700 00	สัญญา CNTR-00242/65
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	700 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 23 กันยายน 2565
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7 00	ส่งมอบงานวันที่ 19 กันยายน 2565
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	693 00	ค่าป้ายไวนิลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(ตัวอักษร)	(หรือย่อถ้าสามบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางจุฑามณี ชาสงวน) ผอ.กองคลัง วันที่ 20 ก.ย. 2565	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินงบประมาณ 10,000.00 9,300.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสุริตา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 20 ก.ย. 2565
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสุริตา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 20 ก.ย. 2565	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางจุฑามณี ชาสงวน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.ย. 2565
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (จําเอกทัสมเกียรติ กําหอม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 20 ก.ย. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 700.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสกลนธ์ กลางขันธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 20 ก.ย. 2565
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค 10204575 ลงวันที่ 20 ก.ย. 2565 จำนวนเงิน 693.00 บาท (หรือย่อถ้าสามบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้านไอเดียกราฟฟิค โดย นายไพฑูรย์ โพธิ์สิงห์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม 202/65 ลงวันที่ 20 ก.ย. 2565
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....	

ฎีกาประกอบการเบิกจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00113-5320300-00012

วันที่จัดทำ 22 กันยายน 2565

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เลขที่คลังรับ

วันที่คลังรับ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

101565

22 ก.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,800 00	ส่งใช้เงินยืม
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	สัญญาเลขที่ B00940/65
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,800 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
ส่งใช้เงินยืม	1,800 00	ยืม: 1,800.00 บาท ใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 1,800.00 บาท
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	0 00	ส่งใช้เงินยืมค่าวิทยากรในโครงการฝึกอบรมฯ

(ตัวอักษร)	(ศูนย์บาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางจุฑามณี ขาสวน) ผอ.กองคลัง วันที่ 22 ก.ย. 2565	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินประมาณ 1,800.00 0.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 22 ก.ย. 2565
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 22 ก.ย. 2565	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางจุฑามณี ขาสวน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 22 ก.ย. 2565
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (จำเอนสมเกียรติ กำหอม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 22 ก.ย. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 1,800.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสนธิ์ กลางขันธ์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 22 ก.ย. 2565
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท (.....) จ่ายให้.....	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ลงวันที่	

ฎีกาประกอบการเบิกจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00113-5320300-00011
วันที่จัดทำ 22 กันยายน 2565

เลขที่คลังรับ 101465
วันที่คลังรับ 22 ก.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	7,500 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	7,500 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	75 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	7,425 00	

ค่าประกอบอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

(ตัวอักษร) (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

<p>หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางจุฑามณี ขาสงวน) ผอ.กองคลัง วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">แหล่งเงินที่ขอเบิก</td> <td style="width: 33%;">คงเหลือยกมา</td> <td style="width: 33%;">คงเหลือยกไป</td> </tr> <tr> <td>เงินงบประมาณ</td> <td style="text-align: right;">7,500.00</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> </table> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>	แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	เงินงบประมาณ	7,500.00	0.00
แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป					
เงินงบประมาณ	7,500.00	0.00					
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางจุฑามณี ขาสงวน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>						
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (จำเริญสมเกียรติ กำหอม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 7,500.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสกลนธ์ กลางชนีย์) นายองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 22 ก.ย. 2565</p>						
<p>ธนาคาร..... KTB บัญชีเลขที่ 4296006525 เลขที่เช็ค 10204878 ลงวันที่ 22 ก.ย. 2565</p> <p>จำนวนเงิน 7,425.00 บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวกนกอร สุวิจิตร</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม</p>						
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 2816 ลงวันที่ 22 ก.ย. 2565</p>							

