

โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ กระทรวงมหาดไทย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกบรรจุเป็นตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ความโปร่งใสในการทำงาน จึงจัดให้มีการอบรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน
- ๒.เพื่อเรียนรู้การดำเนินงานความโปร่งใสในการทำงาน การให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- ๓.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ผลผลิตและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ๑.องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ระดับคะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๒.เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใส

วิธีการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. จัดเตรียมเอกสารความรู้
๓. จัดประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. นิเทศ/ติดตามการดำเนินงาน
๕. สรุปผลการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
จำนวน ๖๓ คน

สถานที่ดำเนินการ

- ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ารายจ่ายลักษณะอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท (ทยละเอียดตามภาคผนวก ข.)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงมีความรู้และตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติราชการให้เกิดความโปร่งใส
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(นายจักรพันธ์ พันธุ์ชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) จำเอก..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(สมเกียรติ กำหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ภาคผนวก ก

โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	นายก อบต.นาเลิง
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ ความสามารถ	
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	
		พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายกฎหมายน่ารู้ - การรักษาวินัยของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	ปลัด อบต.นาเลิง
		พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายกฎหมายน่ารู้ - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน	หัวหน้าสำนักงานปลัด
		พักรับประทานอาหารว่าง	
	๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	ทดสอบภายหลังการอบรมฯ	
	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐	มอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการ ฝึกอบรม และปิดการอบรม	

ภาคผนวก ข
โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าประกอบอาหารกลางวันผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖๓ คน * ๕๐ บาท * ๑ มื้อ * ๑ วัน)	เป็นเงิน	๓,๑๕๐	บาท
๑.๒ ค่าประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๖๓ คน * ๕๐บาท * ๒ มื้อ * ๑ วัน)	เป็นเงิน	๓,๑๕๐	บาท
๑.๓ ค่าป้ายไวนิลโครงการ	เป็นเงิน	๗๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗,๐๐๐	บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐
ที่ รอ ๘๑๓๐๑/๓๒๑ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการจัดทำโครงการอบรม “โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่องเดิม

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และ กระทรวงมหาดไทย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกบรรจุเป็นตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยข้าพเจ้า นายจักรภณ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้พิจารณาเห็นสมควรจัดทำโครงการ “โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ วัน เพื่ออบรมการปฏิบัติราชการให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน

ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒)

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้.....

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมฯลฯ

ประกอบ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น....ฯ

ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้จ่าย (สำนักงานปลัด) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ารายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท ..ฯ

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายจักรภณ์ พันธ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้พิจารณาวันเวลาและสถานที่ เหมาะสมในการฝึกอบรม คือ วันพุธ ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเหมาะสมกับการอบรมบุคคล จำนวน ๖๓ คน

ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของราชการ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการเสริมความรู้กฎหมายน่ารู้แก่ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)
๒. อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวดค่าใช้สอย (สำนักงานปลัด) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ารายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐ บาท ..ฯ
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานปลัดเพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ ฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายจักรภณ์ พันธ์ชัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
ความเห็น

(ลงชื่อ) จำเอก

(สมเกียรติ กิ่งหอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

.....
- อนุทิน

(ลงชื่อ)

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
ที่ ๓๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการฯ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้จัดทำโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ความโปร่งใสในการทำงาน จึงจัดให้มีการอบรมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) ประกอบ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงสั่งให้ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกราย เข้าร่วมโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ใน วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง หากไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ให้ขออนุญาตต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ สั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกันต์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐
ที่ รอ ๘๑๓๐๑/๓๖๑ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปโครงการอบรม “โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้า นายจักรภณธ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้พิจารณาเห็นสมควรจัดทำโครงการ “โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ วัน เพื่ออบรมการปฏิบัติราชการให้เกิดความโปร่งใสในการทำงาน นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม...ฯ

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายจักรภณธ์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบงานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ได้พิจารณาเห็นสมควรจัดทำโครงการ “โครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑ วัน คือ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเหมาะสมกับการอบรม จำนวน ๖๓ คน

และข้าพเจ้าได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจหลังการฝึกอบรม จากแบบสอบถามที่ได้รับ กลับคืน จำนวน ๖๓ ราย ได้ผลสำรวจต่างๆ ดังนี้

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (%)	มาก (%)	ปานกลาง (%)	น้อย (%)	น้อยที่สุด (%)
๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ /ระยะเวลา/อาหาร					
๑.๑.๒ ด้านสถานที่	๒๕ (๓๙.๖๘)	๓๘ (๖๐.๓๒)	-	-	-
๑.๑.๒ ด้านความสะอาดและมีความเหมาะสม	๒๕ (๓๙.๖๘)	๒๘ (๖๐.๓๒)	-	-	-
๑.๑.๓ ด้านระยะเวลาในการอบรม	๕๑ (๘๐.๙๕)	๑๑ (๑๗.๕๖)	๑ (๑.๕๙)	-	-
๑.๑.๔ ด้านการจัดลำดับขั้นตอน	๕๓ (๘๔.๑๓)	๑๐ (๑๕.๘๗)	-	-	-
๑.๒ ด้านวิทยากร					
๑.๒.๑ ด้านการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๐ (๖๓.๔๙)	๒๓ (๓๖.๕๑)	-	-	-
๑.๒.๒ ด้านความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๖ (๗๓.๐๒)	๑๗ (๒๖.๙๘)	-	-	-
๑.๒.๓ ด้านการเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๕๔ (๘๕.๗๑)	๙ (๑๔.๒๙)	-	-	-
๑.๒.๔ ด้านการมีความครบถ้วนของในการฝึกอบรม	๕๖ (๘๘.๘๙)	๗ (๑๑.๑๑)	-	-	-
๑.๓ ด้านความเข้าใจ					
๑.๓.๑ ด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๒๗ (๔๒.๘๖)	๓๖ (๕๗.๑๔)	-	-	-
๑.๓.๒ ด้านความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๕๓ (๘๔.๑๓)	๑๐ (๑๕.๘๗)	-	-	-
๑.๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.๔.๑ ด้านความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๗ (๕๘.๗๓)	๒๖ (๔๑.๒๗)	-	-	-
๑.๔.๒ ด้านสิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการ	๓๘ (๖๐.๓๒)	๒๕ (๓๙.๖๘)	-	-	-
๑.๔.๓ ด้านมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓๗ (๕๘.๗๓)	๒๖ (๔๑.๒๗)	-	-	-
๑.๔.๔ ด้านสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๖ (๕๗.๑๔)	๒๖ (๔๑.๒๗)	๑ (๑.๕๙)	-	-

ระบุปัญหาและข้อเสนอแนะในการให้บริการเพื่อปรับปรุง “องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง”

-


ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของราชการ ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑.) ขอรายงานผลการฝึกอบรมและผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ ๑ - ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

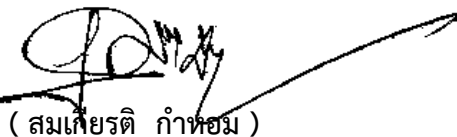

(นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ชัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

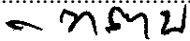
เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) จำเอก

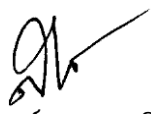

(สมเกียรติ กำหม่อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง


.....

(ลงชื่อ)


(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ภาพการอบรมโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงานในการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต.นาเลิง



ภาพการอบรมโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงานในการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต.นาเลียง”



ภาพการอบรมโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงานในการปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างของ อบต.นาเลิง”



หลักฐานการเบิกจ่าย

ย 469

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 65-03-00252-5320300-00001

เลขที่คลังรับ 1010165

วันที่จัดทำ 20 กันยายน 2565

วันที่คลังรับ 20 ก.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	700 00	สัญญา CNTR-00239/65
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	700 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 22 กันยายน 2565
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	7 00	ส่งมอบงานวันที่ 16 กันยายน 2565
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	693 00	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย

(ตัวอักษร) (หรือย่อกำลึบสามบาทถ้วน)

<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ชื่น) หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p>แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินประมาณ 7,000.00 6,300.00</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสุธิดา อรรถนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>	<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นางจุฑามณี ขาสวาน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>
<p>เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (จําเอกสมเกียรติ กําหอม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 700.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ)..... (นายสกนธ์ กลางชัย) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล วันที่ 20 ก.ย. 2565</p>
<p>ธนาคาร KTB บัญชีเลขที่ 123-60014-5 เลขที่เช็ค 10804875 ลงวันที่ 20 ก.ย. 2565</p> <p>จำนวนเงิน 693.00 บาท (หรือย่อกำลึบสามบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้าน โอเดียนกราฟฟิค โดย นายไพฑูรย์ โพธิ์สิงห์</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 202165 ลงวันที่ 20 ก.ย. 2565</p>	

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2565

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 65-03-00252-5320300-00002

เลขที่คลังรับ 1047/65

วันที่จัดทำ 29 กันยายน 2565

วันที่คลังรับ 29 ก.ย. 2565

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	6,300 00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	6,300 00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	63 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	6,237 00	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับ ผู้เข้าร่วมโครงการสร้างความโปร่งใสในการทำงาน
(ตัวอักษร) (หกพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)		
หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายจักรพันธ์ พันธุ์ชัย) หัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่ 29 ก.ย. 2565	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แล้งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป เงินประเภท 6,300.00 0.00 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสุธิดา อรรคนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 29 ก.ย. 2565	
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางสุธิดา อรรคนิมาตย์) นักวิชาการคลังชำนาญการ วันที่ 29 ก.ย. 2565	เขียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางจุฑามณี ชาญงาน) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 29 ก.ย. 2565	
เขียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (เจ้าอนุกรมเกียรติ กำหม่อม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 29 ก.ย. 2565	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 6,300.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสมนธ์ กลางชนีย์) นายองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 29 ก.ย. 2565	
ธนาคาร KTB บัญชีเลขที่ 129-6-00155-5 เลขที่เช็ค 10208.126 ลงวันที่ 29 ก.ย. 2565 จำนวนเงิน 6,237.00 บาท (หกพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน) จ่ายให้ นางสาวทรงศรี ทิวาพัฒน์	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม 30/1/65 ลงวันที่ 29 ก.ย. 2565	
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่		