



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘,๑๙,และ ๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งต่อไปนี้

**๑. ประเภทพนักงานจ้าง**

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา**

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๒) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
  - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน**

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

### **๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. หลักฐานคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๓๕๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว -สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการส่งจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง

### **๕.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และอัตราค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องขอยื่นใบสมัครสอบพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

ตำแหน่ง คณงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด **ในระหว่างวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ **๐-๔๓๕๕-๑๕๕๗**

## **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล **ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

## **๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

กำหนดวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล **ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

## **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา**

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## **๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง **ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

## **๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

๑. บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับคะแนนที่สูงสุด หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการเลือกสรรได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการประกาศเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นี้เป็นอันยกเลิก

๓. สำหรับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๔. ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกสำรองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

**๑๒.ระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จะส่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร. ๐-๔๓๕๕-๑๕๕๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสกันธ์ กลางชนีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ผนวก ก  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ชื่อตำแหน่ง

คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
  ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
-